

**※Q&A 및 모집요강에 명시된 사항에 대해서는 문의를 받지 않습니다.**

**[유웨이어플라이 원서접수 페이지 관련]**

**Q: 원서접수페이지는 어떻게 들어가요?**

A: 교육원 홈페이지에 접속하시면 유웨이어플라이로 연결되는 팝업 통해서 접수 가능합니다. (원서접수 기간에만 팝업창 게시)

**Q: 원서접수가 완료되는 것은 어떻게 확인하나요?**

A: 전형료 결제 후, 원서접수 마지막 단계에서 수험번호가 발급된 것으로 확인 할 수 있습니다. 또한, 유웨이어플라이에 "원서접수 확인 페이지"에서 접수 완료 여부를 다시 확인하실 수 있습니다.

**Q: 원서접수 완료했는데 작성내용 수정 가능한가요?**

(전화번호, 이메일, 반, 번호, 사진수정 등)

A: 네, 학생이 지원한 분야와 수험번호를 알려주시면 수정이 가능합니다.

**담당자 전화번호 : 031-750-5635**

(사진 수정의 경우) 유웨이어플라이로 문의하시면 변경 처리가 가능합니다.

**유웨이 1588-8988**

**Q: 모집 분야를 잘못 선택했습니다. 분야 변경 될까요?**

A: 모집 분야 변경 불가능합니다.

자세한 사항은 유웨이어플라이로 문의해주세요.

**Q: 원서접수 도중에 오류가 있어요. (출력, 사진첨부, 작성기재가 안됨 등)**

A: 접수 중 오류는 유웨이어플라이로 직접 문의하시면 도움을 받으실 수 있습니다.

**유웨이 1588-8988**

**Q: 전형료 환불 될까요?**

전형료 환불 불가합니다.

### [우편 및 서류도착 관련]

**Q: 서류가 잘 도착했는지 확인 가능할까요?**

A: 원서접수 기간 중에는 서류 도착 확인이 어렵습니다. 만약 서류 누락이나 보완이 필요할 경우, 교육원에서 개별적으로 연락을 드립니다.  
별도의 연락이 없으면 문제가 없는 것으로 간주하시면 됩니다.

**Q: 발송용 출력 봉투를 부착하지 않고 등기우편을 제출했습니다. 점수에 영향 있나요?**

A: 출력 봉투를 부착하지 않아도 평가에는 영향을 미치지 않습니다.  
다만, 지원자의 정보를 정확히 확인하기 위해 봉투를 부착해 주시는 것을 권장합니다.

**Q: 언제까지 보내야 되나요?**

A: 3월 7일 소인이 찍힌 등기우편까지 유효합니다.  
접수 기간 및 서류 관련 자세한 내용은 모집요강을 확인해 주세요.

### [지원 및 선발 관련]

**Q: 인천에 거주하는 초등학교는 지원 가능한가요?**

A: 아니요. 서울 및 경기 지역 초등학교에 재학 중인 일반 학생만 지원이 가능합니다.  
인천 소재 초등학교는 지원 대상이 아닙니다.

**Q: 중복 지원 가능한가요?**

A: 네, 브릿지는 가천대 과학영재교육원의 자체 예비 영재교육과정으로 중복 지원이 가능합니다. 타기관과 중복 등록은 불가능하니 주의해 주세요.

**Q: 진급 대상자인지 어떻게 확인하나요? 진급 대상자는 면접 보나요?**

A: 진급 대상자는 원서접수 마감 후 3월 8일에 이메일로 확인 가능합니다.  
1차 과제와 2차 면접 없이 바로 관찰수업 대상자(합격자)로 선정됩니다.  
**\*진급 대상자인지 확인하기 위해서는 반드시 원서접수를 하셔야 합니다.**

## [수업 관련]

**Q: 여름 특별 프로그램이 무엇인가요?**

A: 학생들이 협동심과 문제 해결력을 기를 수 있는 실습 활동을 진행합니다.  
자세한 내용은 추후 안내될 예정입니다.

**Q: 모집요강에 있는 수업 일정표는 확정된 건가요?**

A: 아닙니다. 교육원 사정 및 정부 지침에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.  
변경 사항이 있을 경우, 교육원 공지사항을 통해 안내할 예정입니다.

**Q: 수업은 몇 시간이고 언제 진행되나요?**

A: 수업은 격주로 진행되며, 보통 오전 9시부터 오후 1시까지 4시간 진행됩니다.  
수업 일정은 모집요강에 기재되어 있으며 변경 사항이 있을 경우 공지사항을 확인  
해 주세요.

**Q: 수업 준비물 및 강의실은 언제 알려주시나요?**

A: 수업 준비물은 [영재원 홈페이지] → [E-강의실]에서 해당 수업 주에 확인 가능하  
시고, 강의실은 재원생 공지사항에서 해당 수업 주에 확인하실 수 있습니다.

**Q: 오전/오후 수업이 있는 경우 점심시간은 어떻게 해결하나요?**

A: 개별로 식사하시면 됩니다.

13시에 오전 수업이 종료되면 학부모님들께서 학생들과 같이 식사 진행하신 후에  
오후 수업 시작시간인 14시까지 지정된 강의실로 학생만 입실 시켜주시면 됩니다.

## [면접 및 평가 관련]

**Q: 면접 대상자 및 관찰수업 대상자는 어떻게 안내받나요?**

A: 학부모님의 이메일로 개별 안내드립니다. 그래서 원서 접수 시, 학부모님의 이메일  
주소를 정확히 작성해 주셔야 합니다.

이메일 주소를 미기재하거나 잘못 작성된 경우, 이에 따른 불이익은 교육원이 책임  
지지 않습니다.

**Q: 면접일에 일정이 있어 변경이 가능한가요?**

A: 면접일과 면접 시간은 변경이 불가능합니다.

**Q: 평가 항목이 어떻게 되나요?**

A: 모든 평가의 세부항목은 공개하지 않습니다.

**Q: 온라인과제 수행 대상자는 모두 면접대상자가 되는 건가요? 아니면 이 단계에서도 선발되어야 하는 건가요?**

A: 온라인과제 수행자 모두가 면접대상자로 선정되지 않습니다.

온라인과제 완료 후 평가를 진행하여 모집정원의 2배수로 면접대상자를 선정합니다.

**Q: 온라인과제는 자필 작성인가요?**

A: 단기과제는 반드시 자필로 작성해야 합니다. 장기과제의 경우 자필 또는 컴퓨터 문서 작업하시면 됩니다.

**Q: 업로드를 무조건 PDF로 해야하나요?**

A: 네 반드시 PDF 파일로 업로드 해주셔야합니다. 파일형식(PDF)과 파일명(수험번호\_학생성명\_단기과제 1주차.pdf), 게시글 제목(파일명과 동일)의 형식 및 파일명을 지켜주지 않으시면 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.